

**DEMANDE DE DÉROGATION SCOLAIRE**

ANNÉE SCOLAIRE : \_\_\_\_\_

Pièces à fournir :

- Livret de famille
- Justificatif de domicile
- Attestation de l'employeur mentionnant les horaires
- Copie du contrat de travail de l'assistante maternelle (si l'enfant est gardé par une assistante maternelle)

**Responsable 1**

**Responsable 2**

NOM : \_\_\_\_\_

NOM : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Situation familiale : \_\_\_\_\_

Situation familiale : \_\_\_\_\_

Adresse (en cas de garde alternée, indiquez les deux domiciles) :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Téléphone fixe (en cas de garde alternée, indiquez les deux numéros) :

\_\_\_\_\_

Téléphone portable : \_\_\_\_\_

Téléphone portable : \_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_

Lieu de travail : \_\_\_\_\_

Lieu de travail : \_\_\_\_\_

Horaires : \_\_\_\_\_

Horaires : \_\_\_\_\_

**Enfant**

Nom et prénom de l'enfant : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_

Ecole et classe fréquentée actuellement :

Aucune  PS  MS  GS  CP  CE1  CE2  CM1  CM2

à l'école \_\_\_\_\_

Ecole et classe souhaitée au groupe scolaire Pierre Coutelle :

PS  MS  GS  CP  CE1  CE2  CM1  CM2

## **Motif de la demande :**

- Absence de classe(s) maternelle(s) dans la commune de résidence
- Absence de classe(s) élémentaire(s) dans la commune de résidence
- Absence de classe(s) spécialisée(s) dans la commune de résidence
- Obligations professionnelles des parents (dans ce cas, indiquer si la commune de résidence offre) :

- Un service de restauration scolaire  Oui  Non
- Un service d'accueil avant et après la classe  Oui  Non

Raisons médicales (joindre un certificat du médecin scolaire ou d'un médecin assermenté)

Autre(s) motif(s) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Le :

Signature :

*Cadre réservé à l'administration*

### **Avis du maire de la commune de résidence**

- Avis favorable  Avis défavorable

Motif du refus : \_\_\_\_\_

Fait à : \_\_\_\_\_ Le : \_\_\_\_\_

Signature :

Les informations contenues sur ce formulaire, complété et remis à la commune de La Chapelle Saint Aubin, sont enregistrées dans un fichier et destinées à être traitées dans le but d'inscrire votre enfant à l'école.

Ces données recueillies sont nécessaires pour permettre de répondre à votre demande. Elles ne sont destinées qu'aux services habilités à les traiter et ne seront en aucun cas transmises à des tiers. Ces données seront conservées jusqu'à la fin de leur utilité. Conformément à la réglementation en vigueur (Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, dite « Informatique et libertés » modifiée et Règlement européen 2016/679 du 27 avril 2016, dit Règlement Général sur la Protection des Données - RGPD), pour tous renseignements concernant ces données et leur traitement ou pour exercer les droits qui vous sont reconnus par la réglementation en vigueur (accès aux données, rectification-portabilité ou suppression de données - limitation ou opposition aux traitements de données), vous pouvez prendre contact avec le responsable du traitement de ces données à l'adresse suivante : Mairie, 17, rue de l'Europe 72650 La Chapelle Saint Aubin - Tél. 02 43 47 62 70 - Mail [accueil@lachapellesaintaubin.fr](mailto:accueil@lachapellesaintaubin.fr) et/ou au Délégué à la Protection des Données désigné par la Commune, Agence des Territoires de la Sarthe – Atesart -mail : [dpo@sarthe.fr](mailto:dpo@sarthe.fr). Un justificatif d'identité vous sera alors demandé. Vous pouvez également, si vous le jugez nécessaire, prendre contact avec l'autorité de contrôle compétente à l'adresse suivante : [contact@cnil.fr](mailto:contact@cnil.fr) ».