

DEMANDE DE DÉROGATION SCOLAIRE

ANNÉE SCOLAIRE : _____

Pièces à fournir :

- Livret de famille
- Justificatif de domicile
- Attestation de l'employeur mentionnant les horaires
- Copie du contrat de travail de l'assistante maternelle (si l'enfant est gardé par une assistante maternelle)

Responsable 1

Responsable 2

NOM : _____

NOM : _____

Prénom : _____

Prénom : _____

Situation familiale : _____

Situation familiale : _____

Adresse (en cas de garde alternée, indiquez les deux domiciles) :

Téléphone fixe (en cas de garde alternée, indiquez les deux numéros) :

Téléphone portable : _____

Téléphone portable : _____

Mail : _____

Mail : _____

Profession : _____

Profession : _____

Lieu de travail : _____

Lieu de travail : _____

Horaires : _____

Horaires : _____

Enfant

Nom et prénom de l'enfant : _____

Date de naissance : _____

Ecole et classe fréquentée actuellement :

Aucune PS MS GS CP CE1 CE2 CM1 CM2

à l'école _____

Ecole et classe souhaitée au groupe scolaire Pierre Coutelle :

PS MS GS CP CE1 CE2 CM1 CM2

Motif de la demande :

- Absence de classe(s) maternelle(s) dans la commune de résidence
- Absence de classe(s) élémentaire(s) dans la commune de résidence
- Absence de classe(s) spécialisée(s) dans la commune de résidence
- Obligations professionnelles des parents (dans ce cas, indiquer si la commune de résidence offre) :

- Un service de restauration scolaire Oui Non
- Un service d'accueil avant et après la classe Oui Non

Raisons médicales (joindre un certificat du médecin scolaire ou d'un médecin assermenté)

Autre(s) motif(s) : _____

Le :

Signature :

Cadre réservé à l'administration

Avis du maire de la commune de résidence

- Avis favorable Avis défavorable

Motif du refus : _____

Fait à : _____ Le : _____

Signature :

Les informations contenues sur ce formulaire, complété et remis à la commune de La Chapelle Saint Aubin, sont enregistrées dans un fichier et destinées à être traitées dans le but d'inscrire votre enfant à l'école.

Ces données recueillies sont nécessaires pour permettre de répondre à votre demande. Elles ne sont destinées qu'aux services habilités à les traiter et ne seront en aucun cas transmises à des tiers. Ces données seront conservées jusqu'à la fin de leur utilité. Conformément à la réglementation en vigueur (Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, dite « Informatique et libertés » modifiée et Règlement européen 2016/679 du 27 avril 2016, dit Règlement Général sur la Protection des Données - RGPD), pour tous renseignements concernant ces données et leur traitement ou pour exercer les droits qui vous sont reconnus par la réglementation en vigueur (accès aux données, rectification-portabilité ou suppression de données - limitation ou opposition aux traitements de données), vous pouvez prendre contact avec le responsable du traitement de ces données à l'adresse suivante : Mairie, 2, rue de l'Europe 72650 La Chapelle Saint Aubin - Tél. 02 43 47 62 70 - Mail accueil@lachellesaintaubin.fr et/ou au Délégué à la Protection des Données désigné par la Commune, Agence des Territoires de la Sarthe – Atesart -mail : dpo@sarthe.fr. Un justificatif d'identité vous sera alors demandé. Vous pouvez également, si vous le jugez nécessaire, prendre contact avec l'autorité de contrôle compétente à l'adresse suivante : contact@cnil.fr ».